



# Ardiana Sintia Putri

Pengkol RT 03 RW 01, Jepara, Jawa Tengah, Indonesia

085868112321 | asintia48@gmail.com

## Objektif

---

Mahasiswa Program Studi Akuntansi di UNISNU Jepara yang sedang mencari kesempatan karir. Selama kuliah, saya pernah mengikuti Program Magang Kementerian Keuangan di Kanwil DJPb DKI Jakarta bidang PPA 1 yang membantu menangani pekerjaan pembina saya di kantor saat sedang sibuk. Hal tersebut menjadikan saya pribadi yang cukup tanggung jawab dan dapat dipercaya. Saya juga hobi mengulik tools kerja seperti Microsoft Word, Excel dan Powerpoint.

## Informasi Pribadi

---

- Tempat Tanggal Lahir : Jepara, 4 Agustus 2002
- Status : Mahasiswa
- Program Studi : Akuntansi
- Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- Pekerjaan : Belum Bekerja

## Pengalaman

---

- Anggota UKM ORSHA UNISNU Jepara 2021 - sekarang
  - Berpartisipasi dalam melaksanakan rencana-rencana program kerja organisasi
  - Menjadi CO Sie. Acara Kemah Bahasa dan Dies Natalis ORSHA ke-10
  - Menjalin relasi dengan seluruh pihak yang berkaitan
- **Kanwil Direktorat Jenderal Perbendaharaan DKI Jakarta** Maret - Juni 2023  
Magang Kementerian Keuangan
  - Membuat surat persetujuan revisi SP-DIPA dari para satker se-Indonesia
  - Mengeluarkan nomor register hibah
  - Berpartisipasi dalam kegiatan-kegiatan kantor selama magang
- Admin Liga Band GeKAES 24 2019 - 2021
  - Berhasil membuat gebrakan baru yaitu Lomba Liga Band GeKAES 24 se-Karesidenan Pati secara daring saat Pandemi Covid-19
  - Membuat rencana kegiatan dan anggaran kegiatan
  - Melakukan kerjasama yang baik dengan seluruh anggota, media partner dan elemen terkait lainnya di dalam maupun luar sekolah
- Bendahara Umum OSIS SMA N 1 Jepara 2019 - 2020
  - Berhasil melaksanakan rencana-rencana program kerja selama masa periode
  - Berhasil mengelola dana dan meningkatkan kas organisasi
  - Membuat laporan pertanggungjawaban pengeluaran setelah kegiatan

## Pendidikan

---

- **Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara** 2021 - sekarang  
Akuntansi
- **SMA N 1 Jepara** 2018-2021  
IPA

## Keterampilan

---

- Komunikasi
- Kemampuan Beradaptasi
- Canva
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint